краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская школа-интернат»

Принято
решением Педагогического совета
КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
протокол от 29.12.2017 №2

УТВЕРЖДАЮ
И.О.Директора КГБОУ «Железногорская школа-интернат»
от приказ №03 ОП от 09.01.2018
_____А.М.Вавулин

ПОЛОЖЕНИЕ
О РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЕ ПЕДАГОГА ИНСТРУКТОРА КУРСОВ ПО ВЫБОРУ

1. Общие положения

1.1. Положение о рабочей программе (далее – рабочая программа) педагога инструктора курсов по выбору разработано на основе следующих нормативных актов:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Концепции развития дополнительного образования детей от 4 сентября 2014 г. №1726-р;
- Приказом Министерства образования и науки РФ «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам» от 29 августа 2013 г. №1008;
- Требований компонентов федерального государственного образовательного профессионального стандарта педагогов дополнительного образования;
- СанПиН 2.4.2.3286-15 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения и воспитания в организациях, осуществляющих образовательную деятельность по адаптированным основным общеобразовательным программам для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»;
- Письма Минобрнауки России «Примерные требования к программам дополнительного образования детей» от 11.12.2006 г. №06-1844;
- Локальных актов (положения, правила, трудовые договора).

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок разработки и реализации рабочей программы педагога инструктора курсов по выбору в КГБОУ «Железногорская школа-интернат» (далее –ОО (образовательная организация)).

1.3. *Рабочая программа* - это нормативно-управленческий документ, разрабатываемый каждым педагогом дополнительного образования учреждения на основе реализуемой им дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы на конкретный учебный год и характеризующий систему образовательной деятельности педагога.

В рабочей программе должны быть отражены цели, задачи, объем, содержание, наиболее оптимальные и эффективные формы и методы их реализации, ожидаемые результаты с учетом уровня подготовленности обучающихся, их психофизичсеких, возрастных и индивидуальных особенностей для каждой конкретной учебной группы в конкретном учебном году.

1.4. Цель рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программе каждый учебный год для каждой группы обучающихся в соответствии с направленностью дополнительного образования детей.

1.5. Задачи рабочей программы:

- дать представление о практической реализации дополнительной общеобразовательной (общеразвивающей) программы;
- конкретно определить содержание, объем, порядок изучения разделов и тем дополнительной общеобразовательной программы на конкретный учебный год с учетом реализации (ожидаемых результатов) целей, задач и особенностей образовательного процесса ОО и контингента обучающихся.

1.6. Положение принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него дополнения и изменения, и утверждается директором ОО.

1.7. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

1.8. Настоящее Положение принимается на неопределённый срок. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

2. Структура рабочей программы

2.1. Структура рабочей программы определяется настоящим Положением с учетом локальных нормативных актов, указанных в п. 1.2.

2.2. Обязательные компоненты рабочей программы:

№	Компоненты рабочей программы	Содержание
	Титульный лист	(приложение №1)

1	Пояснительная записка	- направленность курса по выбору; - актуальность курса по выбору; - цель и задачи курса по выбору; - возраст детей, участвующих в реализации данного курса по выбору; - сроки реализации курса по выбору (продолжительность образовательного процесса, этапы); - формы и режим занятий; - ожидаемые результаты, критерии и формы оценивания достижений (в соответствии с Положением о курсах по выбору в КГБОУ «Железногорская школа-интернат»)
2	Содержание	Раскрывает содержание образования на конкретный учебный год обучения.
3	Мониторинг достижения обучающихся	Конкретизирует достижения обучающихся (знания и умения).
4	Учебно-методическое и материально-техническое обеспечение	Указываются методические и учебные пособия, дидактический материал
5	Календарно-тематическое планирование	(приложение №2) Тематика уроков должна совпадать с содержанием предмета

3. Порядок разработки рабочей программы

3.1. Рабочая программа составляется каждым педагогом на текущий учебный год.

3.2. Рабочая программа может быть разработана на основе:

- примерной программы, входящей в учебно-методический комплект;
- авторской программы;
- учебной и методической литературы.

3.3. Педагогический работник вправе:

- варьировать содержание разделов, тем, обозначенных примерной программе;
- устанавливать последовательность изучения тем;
- распределять учебный материал внутри тем;
- определять время, отведенное на изучение темы;
- выбирать, исходя из целей и задач рабочей программы методики и технологии обучения и воспитания; подбирать и (или) разрабатывать оценочные средства;

3.4. Педагогический работник предоставляет рабочую программу на заседании методического объединения, соответствующим протоколом которого фиксируется факт одобрения/ неодобрения рабочей программы.

3.5. Рабочая программа утверждается приказом директора ОО.

4. Оформление и хранение рабочей программы

4.1. Рабочая программа оформляется в электронном и печатном варианте.

4.2. Электронный вариант рабочей программы хранится на компьютере заместителя директора по воспитательной работе.

4.3. Электронная версия рабочей программы форматируется в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выровненный по ширине, поля со всех сторон 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4; таблицы встраиваются непосредственно в текст. Календарно-тематическое планирование представляются в виде таблицы. Титульный лист рабочей программы не нумеруется.

4.4. Печатная версия рабочей программы дублирует электронную версию.

4.5. Печатная версия рабочей программы подлежит хранению в течение всего периода ее реализации (один учебный год) в кабинете заместителя директора по воспитательной работе.

Приложение 1

краевое государственное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Железногорская школа-интернат»

«Рассмотрено» на заседании ШМО «Калейдоскоп» _____ Протокол № _____ от «___» _____ 20_____ Руководитель ШМО _____/Ф.И.О./	«Согласовано» Зам.директора по ВР КГБОУ «Железногорская школа-интернат» _____ «___» _____ 20 _____	«Утверждаю» Директор КГБОУ «Железногорская школа-интернат» _____/А.М.Вавулин «___» _____ 20_____

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГА ИНСТРУКТОРА ПО ТРУДОВОМУ ОБУЧЕНИЮ (ФИЗИЧЕСКОМУ ВОСПИТАНИЮ)

«_____»

Возраст детей–
Срок реализации –

Составил:
Педагог инструктор по трудовому обучению
(физическому воспитанию)

_____Ф.И.О.

г.Железногорск
20___ - 20___ учебный год

Приложение 2

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ
Предмет _____, _____ класс

Количество часов в неделю_____
Количество часов в учебном году_____

№п/п	Дата	Разделы, темы урока	Кол-во часов	Практическая часть предмета	Контроль (форма)
I четверть, количество часов …					
Тема (общая):					
1					
II четверть, количество часов …					
III четверть, количество часов …					
IV четверть, количество часов …					